

Introductie

In deze Quick Reference Card laten we u de procedure zien hoe u een nieuwsbrief kunt maken. Deze procedure bestaat globaal uit 2 stappen nl. het maken van de nieuwsbrief en het versturen van deze nieuwsbrief.

Het maken van de pagina met inhoud is identiek aan het maken van een pagina met inhoud binnen uw website. Nadat deze pagina is opgezet kunt u deze gebruiken om als basis te dienen voor uw nieuwsbrief.

Nieuwsbrief maken

Alvorens u een nieuwsbrief kunt versturen dient u als eerste een pagina te maken met inhoud. Op basis van deze pagina maakt u de daadwerkelijke nieuwsbrief.

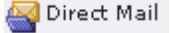

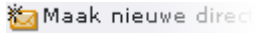



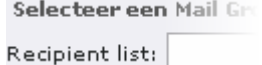
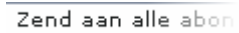
U dient de volgende procedure te volgen om de pagina toe te voegen.

-  1. Klik op de optie **Page**.
-  2. Klik met de **rechtermuisknop** op de map Nieuwsbrief.
-  3. Klik op de optie **Nieuw**.
-  4. Klik op de optie **Pagina (in)**.
-  5. Verwijder het vinkje bij **Verberg pagina**.
-  6. Voer de paginatitel van de pagina in.
De titel zal later het onderwerp worden van de e-mails die verstuurd worden.
-  7. Sla de pagina op door te klikken op .

De pagina is toegevoegd en u kunt nu inhoud toevoegen aan de pagina zoals u dat normaal gesproken ook doet in uw website. De inhoud die u toevoegt zal straks de inhoud worden van de daadwerkelijke nieuwsbrief die verstuurd wordt.

Nieuwsbrief versturen

Als u de pagina heeft gevuld met de informatie die u wilt versturen dan kunt u op basis van deze pagina de nieuwsbrief laten generen door het systeem en versturen.

-  1. Klik op de optie **Direct Mail**.
-  2. Klik aan de rechterkant op de map Nieuwsbrief.
-  3. Selecteer de pagina met de inhoud op basis waarvan u een nieuwsbrief wilt versturen.
-  4. Klik op de optie **Maak nieuwe direct mail gebaseerd op deze pagina**.
-  5. Kies in het pulldown menu bovenin voor de optie **E-mailgegevens ophalen en samenstellen (url lezen)**.
-  6. Klik op de knop **Lees URL**.
Het systeem maakt op basis van de pagina de nieuwsbrief.
-  7. Kies in het pulldown menu bovenin voor de optie **Bulk e-mail**.
U heeft ook de mogelijkheid om eerst een testmail te sturen.
-  8. Kies in het pulldown menu **Selecteer een Mail Groep** de juiste groep ontvangers.
-  9. Klik op de knop **Zend aan alle abonnees in Mail Groep**.